**Утверждаю:**

Генеральный директор АНО ДПО "НАДО"

Ходарева Наталья Владимировна

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

**Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях и итоговой аттестации**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет правила применения АНО ДПО "НАДО" (далее - Образовательная Организация), осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ или их частей (далее - образовательные программы), а также при проведении итоговой аттестации.

1.2. Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях в Образовательной Организации определяет цели, основные направления реализации, обеспечение учебного процесса, порядок работы структурных подразделений, роли и функции отдельных подразделений, общий порядок разработки, использования и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1.3.1. **Федеральный закон** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.3.5. **Порядок** применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. **приказом** Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816;

**2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. **Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

К электронному обучению относятся:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами с помощью информационных технологий;

- возможность дистанционного взаимодействия (консультации, семинары, лекции, оценки) с лектором;

- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

2.1.2. **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.1.3. **Информационно-коммуникационная технология (ИКТ)** - информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

2.1.4. **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** - программно-техническая система, обеспечивающая доступ всех участников образовательного процесса к совокупности электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов, реализующая совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

2.1.5. **Система электронного (дистанционного) обучения** - электронная информационно-образовательная среда в виде системно-организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала (сотрудников), ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.1.6. **Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой.

2.1.7. **Онлайн-курс** - курс, постоянно доступный обучающемуся в сети Интернет или локальной сети Образовательной Организации, реализованный с применением технологий электронного обучения.

2.1.8. **Онлайн-обучение** - метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на использовании сетевых технологий и глобальной компьютерной сети Интернет.

2.1.9. **Смешанное обучение (англ. blended learning)** - сочетание традиционных форм обучения с элементами электронного обучения.

2.1.10. **Тьютор** - преподаватель или иной сотрудник, реализующий поддержку и оперативный контроль за работой студентов в электронной информационно-образовательной среде или при освоении ими внешних онлайн-курсов.

2.1.11. Сокращения:

- ВО - высшее образование;

- ДПП - дополнительная профессиональная программа;

- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

- УМК - учебно-методический комплекс;

- УЭИ - учебное электронное издание.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Целями внедрения электронного обучения и ДОТ в Образовательной Организации являются:

- формирование инфокоммуникационной культуры обучающихся;

- расширение возможностей обучающихся для освоения образовательных программ;

- повышение качества образования;

- повышение доступности образования независимо от места нахождения обучающихся;

- повышение доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- обеспечение участия Образовательной Организации в региональном и мировом образовательном процессе.

3.2. Задачи внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- развитие и совершенствование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий внутри Образовательной Организации;

- создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществление технической поддержки функционирования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- оказание качественных образовательных услуг на всех уровнях непрерывной системы образования.

**4. СУБЪЕКТЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОТ**

4.1. Обучающиеся:

- слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам;

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования;

- граждане иностранных государств.

4.2. Лица, реализующие образовательный процесс с использованием электронного обучения и ДОТ:

- преподаватели Образовательной Организации;

- тьюторы, осуществляющие поддержку самостоятельной работы студентов;

- администрация подразделений Образовательной Организации, участвующих в реализации образовательных программ, осуществляющая управление и контроль за ходом образовательного процесса;

- администраторы ЭИОС и ее отдельных компонентов.

**5. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОТ**

5.1. Все подразделения Образовательной Организации, участвующие в реализации электронного обучения и/или использующие ДОТ, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками электронного обучения в Образовательной Организации.

5.2. Для осуществления учебного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ распределены полномочия и функции между подразделениями Образовательной Организации.

5.2.1. Генеральный директор АНО ДПО "НАДО"

- определяет стратегические направления развития электронного обучения и ДОТ в Образовательной Организации; контролирует реализацию стратегических направлений развития электронного обучения и ДОТ в Образовательной Организации;

- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования электронного обучения и использования ДОТ, в соответствии с Уставом Образовательной Организации.

5.2.2. Общее руководство учебным процессом электронного обучения и использованием ДОТ осуществляет руководитель Учебного центра.

5.2.3. Финансово-экономическое управление осуществляет финансовое и бухгалтерское сопровождение учебного процесса электронного обучения и использования ДОТ.

5.2.4. Правовое управление осуществляет юридическое сопровождение учебного процесса электронного обучения и использования ДОТ.

5.2.5. Методический совет:

- проводит мониторинг нормативно-правовой базы электронного обучения и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения электронного обучения и ДОТ;

- разрабатывает методики и технологии проведения учебных занятий электронного обучения и с использованием ДОТ;

- осуществляет методическую помощь в разработке электронных учебно-методических комплексов и учебных электронных изданий;

- осуществляет техническую экспертизу интерактивных учебных электронных изданий;

- оказывает консультации сотрудникам Образовательной Организации по вопросам организации и реализации электронного обучения и ДОТ;

- координирует деятельность подразделений Образовательной Организации в области электронного обучения и ДОТ;

- участвует в информационном наполнении ЭИОС Образовательной Организации;

- организует и администрирует систему дистанционного обучения;

- совместно с Управлением информатизации администрирует ЭИОС Образовательной Организации;

- разрабатывает дополнительные профессиональные программы;

- осуществляет планирование разработки онлайн-курсов на основе предложений подразделений, методических комиссий факультетов (институтов) и проектного офиса по онлайн курсам (совместно с методическим советом);

- разрабатывает регламент производства онлайн-курсов;

- предоставляет предложения в методический совет по разработке онлайн-курсов, проведение конкурсного отбора предложений на онлайн-курсы;

- осуществляет техническое и методическое сопровождение производства онлайн-курсов, их размещения на онлайн-платформах

- формирует и утверждает учебные планы с использованием электронного обучения и ДОТ;

- проводит мониторинг существующих образовательных программ и определяет приоритеты для внедрения электронного обучения и ДОТ;

- назначает ответственных за внедрение электронного обучения и ДОТ;

- определяет сроки и этапы внедрения электронного обучения в учебный процесс;

- организует учебную деятельность учебного подразделения с использованием электронного обучения в соответствии с планом работы;

- осуществляет мониторинг эффективности применения электронного обучения и ДОТ в образовательном процессе;

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОТ**

6.1. Нормативно-правовое обеспечение электронного обучения, ДОТ включает:

6.1.1. Внешние нормативно-правовые документы.

6.1.2. Внутренние (локальные) нормативно-правовые документы:

- настоящее Положение;

- другие нормативно-правовые документы;

- документы, регламентирующие авторские, имущественные и иные права на учебно-методические комплексы, а также другие средства и продукты, используемые в учебном процессе с использованием электронного обучения и ДОТ.

6.2. Кадровое обеспечение

6.2.1. В состав кадрового обеспечения электронного обучения и ДОТ входят следующие категории преподавателей и специалистов:

- разработчики УМК и учебных электронных изданий (авторы образовательного контента);

- преподаватели, осуществляющие преподавание с использованием ЭИОС (могут одновременно являться авторами образовательного контента);

- тьюторы, осуществляющие помощь студентам в освоении учебного материала при использовании электронного обучения и ДОТ;

- методисты системы электронного обучения (специалисты в области методики преподавания дисциплин с использованием ДОТ, консультанты в области применения методик, регламентов и инструкций систем электронного обучения);

- учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал (специалисты по разработке и поддержке технических, программных и других средств, программисты).

6.2.2. Лица, относящиеся к кадровому обеспечению электронного обучения и ДОТ, должны периодически, в соответствии с действующим законодательством РФ, проходить переподготовку или повышение квалификации в области ИКТ и образовательных технологий и соответствующим образом проходить аттестацию.

6.3. Телекоммуникационное обеспечение:

6.3.1. Обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам, ЭБ) и к ЭИОС организации. ЭБ и ЭИОС должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Образовательной Организации, так и вне ее. Помимо этого, при обучении с применением дистанционных образовательных технологий Образовательная Организация обеспечивает каждому обучающемуся возможность контактной работы в ЭИОС в объеме, предусмотренном учебным планом. С целью обеспечения доступа обучающихся к ЭИОС и взаимодействию с преподавателями используются средства телекоммуникаций. Пропускная способность телекоммуникационного канала Образовательной Организации должна быть достаточна для организации электронного обучения по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.7.2. В электронном обучении с применением ДОТ учебный диалог организуется с помощью телекоммуникационных технологий, как в режиме реального времени (online), так и в режиме с отложенным ответом (offline).

6.8. Информационно-технологическое обеспечение:

6.8.1. Информационно-технологическое обеспечение электронного обучения реализуется посредством ЭИОС Образовательной Организации.

6.8.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями целевой аудитории Образовательной Организации.

6.8.3. ЭИОС Образовательной Организации включает информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие модульное подключение сервисов, обеспечивающих реализацию различных образовательных технологий.

6.8.4. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) - обеспечивает возможность регистрации и авторизации пользователей в ЭИОС с любой рабочей станции.

6.8.5. Подсистема Личный кабинет (ЛК) пользователя ЭИОС - является точкой доступа к ограниченной персонифицированной информации и обеспечивает удаленное самообслуживание пользователей на сайте Образовательной Организации, а также взаимодействие с другими модулями ИС ЭИОС. По функционалу можно выделить ЛК студента, преподавателя и работодателя (предоставляется предприятиям, имеющим соответствующие соглашения с Образовательной Организацией). ЛК агрегирует ссылки на каждую из подсистем ЭИОС, а также на все ЭБС, с которыми у Образовательной Организации подписаны договоры о сотрудничестве.

6.8.6. Официальный веб-портал Образовательной Организации - предоставляет открытую информацию о деятельности Образовательной Организации, в результате интеграции с ЭИОС обеспечивается возможность автоматизированного размещения в открытом доступе информации, предусмотренной рекомендациями Рособрнадзора, содержащейся в ЭИОС.

6.8.7. Электронная библиотека - предназначена для хранения информационных ресурсов (ИР): учебных и методических материалов, публикаций, документов, мультимедийных ресурсов, выпускных квалификационных работ, дистрибутивов программного обеспечения и т.п. и обеспечения доступа к ним.

6.8.8. Допускается использование в процессе электронного обучения и применения ДОТ и других информационных систем (систем видеоконференций, внешних электронных библиотек и т. д.) на основании договоров между Образовательной Организацией и владельцами информационных систем.

6.9. Программно-техническое обеспечение электронного обучения в Образовательной Организации включает в себя:

6.9.1. Серверы, обеспечивающие функционирование программного и информационного обеспечения ЭИОС.

6.9.2. Оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения ЭИОС.

6.9.3. Коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению ЭИОС через локальные сети и Интернет.

6.9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для функционирования ЭИОС.

**7. РЕАЛИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ ДОТ**

7.1. Электронное обучение может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом контактной работы, видом организации учебного процесса и диалога, технологией обучения.

7.2. Основой учебного процесса в условиях электронного обучения и применения ДОТ является учебный план направления подготовки (специальности) (или индивидуальный учебный план обучающегося), составленный в соответствии с требованиями **федерального государственного образовательного стандарта** и утвержденный генеральным директором АНО ДПО "НАДО". В случае реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, это должно быть отражено в учебном плане.

7.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся (**ст. 16** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

7.4. Вопросы практической реализации ЭО и ДОТ регламентируются Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ и другими нормативными документами Образовательной Организации.

**8. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

8.1. Итоговая аттестация слушателей̆ по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной̆ переподготовки, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ (далее – итоговая аттестация) проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей, принятым в образовательную организацию.

8.2. Итоговая аттестация может проводиться с использованием ДОТ или при непосредственном контакте слушателей и членов итоговых аттестационных комиссий.

Технология проведения итоговой аттестации должна быть указана в учебном плане ДПП.

8.3. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки (итоговый экзамен и/или защита итоговой̆ аттестационной̆ работы), проводимая с использованием ДОТ, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи (т.е. обе стороны, слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга). При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более). Указанное может использоваться, например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.

8.4. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заблаговременно проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты образовательной организации должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

8.5. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации (междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, собеседование, опрос или др.), проводимая с использованием ДОТ, может проводиться в следующих режимах:

* в режиме видеоконференцсвязи (при этом требования и рекомендации соответствуют приведенным выше);
* в режиме компьютерного тестирования;
* в режиме обмена файлами (с использованием СДО или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

8.6. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения (например, в СДО Moodle), или с помощью отдельных инструментов (например, с помощью электронных курсов в формате SCORM). В любом случае процесс тестирования должен быть автоматизирован и должны быть обеспечены автоматизированная обработка оценивания и документирования результатов тестирования и хранение результатов тестирования и персональных данных слушателей̆.

8.7. В случае проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных фиалов или сообщений и персональных данных слушателей.

Генеральный директор АНО ДПО "НАДО"

Ходарева Наталья Владимировна МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_