**Утверждаю:**

Генеральный директор АНО ДПО "НАДО"

Ходарева Наталья Владимировна

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

**Правила приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящие Положение о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (Далее – закон РФ «Об образовании»), Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНО ДПО "НАДО", Конституции РФ, Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО "НАДО" для обучения по дополнительным профессиональным программам образования.

**2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Прием специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам образования осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» на основании договора на оказание платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования при наличии свободных мест. Договор может быть заключен как с юридическими лицами (предприятиями, организациями, учреждениями и т.д.), заинтересованными в организации и проведении повышения квалификации и профессиональной переподготовки своих специалистов, так и с физическими лицами.

2.2. На основании договоров с юридическими и физическими лицами в Учебном Центре формируются учебные группы, количество обучающихся в группе определяется в зависимости от специфики курса и технических возможностей.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. При приеме на обучение слушатель подлежит ознакомлению с выпиской из реестра лицензий на образовательную деятельность и локальными актами Учебного Центра, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИЕМА В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

3.1. Юридические и (или) физические лица направляют в Центр заявку на обучение.  
К заявке на обучение по дополнительным профессиональным программам образования должны быть приложены:

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт, загранпаспорт, удостоверение личности военнослужащего и т.д.);

- копия СНИЛС;

- копия документа об образовании;

- копия документа установленного образца о прохождении обучения по программе подготовки (при наличии);

- при изменении фамилии, имени, отчества - копии документов, подтверждающих факт изменений.

3.2. К рассмотрению принимаются заявки на обучение, поступившие не позднее, чем 1 (один) календарный день до начала занятий, оформленные в соответствии с приложениями.

**4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

4.1. Основанием для отказа в приеме в Центр является:

- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения о приеме;

- предоставление заведомо подложных документов;

- отсутствие свободных мест в Учебном центре;

- антиобщественное и (или) аморальное поведение, в частности выраженное в оскорблениях или враждебных высказываниях в чей-либо адрес в отношении расовой или национальной принадлежности, языка, пола, политических, религиозных, философских и иных убеждений.

4.2. Учебный Центр оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам медицинского образования лицам, образование которых не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам.

4.3. Учебный Центр не несет ответственность за направление работодателем специалистов на обучение, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами.

4.4. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

**5. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ**

5.1. Для приема в Учебный Центр заявитель подает необходимые документы, указанные в настоящем Положении. Приему подлежит исключительно полный пакет документов.

5.2. Документы, необходимые для приема в Центр, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях (скан-копиях).

5.3. По результатам рассмотрения документов в течение трех рабочих дней с момента подачи документов о приеме в Учебный Центр принимается решение о приеме либо об отказе в приеме.

5.4. Юридическим фактом, являющимся основанием для зачисления на обучение, является заключение договора об оказании дополнительных образовательных услуг или акцептование оферты, оплата услуг организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также приказ руководителя Учебного центра о зачислении.

**6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Правоотношения между сторонами прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного Центра.

6.2. Обучающийся может быть отчислен из Учебного Центра:

- в случае установления нарушения порядка приема в Учебный Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по инициативе Учебного Центра в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное неисполнение или нарушение положения о порядке приема и отчисления обучающихся, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- в случае несвоевременной оплаты образовательных услуг.

6.3. Основанием для прекращения правоотношений является приказ Генерального директора АНО ДПО "НАДО" об отчислении обучающегося из Учебного Центра. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании в РФ и локальными нормативными актами Учебного Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

6.4. Денежные средства, внесенные обучающимся по договору оказания образовательных услуг, при его отчислении из Учебного Центра в качестве меры дисциплинарного взыскания, образовательным учреждением не возвращаются.

6.5. Обучающиеся вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учебного Центра, в установленном законом порядке.

**7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

7.1. Восстановление обучающегося в Учебном Центре в случае, если он досрочно прекратил правоотношения по своей инициативе, не осуществляется.

7.2. Восстановление обучающихся производится Генеральным директором АНО ДПО "НАДО" на основании личного заявления обучающегося на имя директора Учебного Центра.

7.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает Генеральный директор АНО ДПО "НАДО".

7.4. Перевод обучающегося из Учебного Центра в иную организацию дополнительного профессионального образования не осуществляется.

Генеральный директор АНО ДПО "НАДО"

Ходарева Наталья Владимировна МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_